

СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ	
ЕЛЕМЕНТ ОТ СФУК	ИНФОРМАЦИЯ
РАЗДЕЛ	
ДОКУМЕНТ	ПРАВИЛА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МЕДИИТЕ

П Р А В И Л А ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МЕДИИТЕ

1. Настоящите правила регламентират взаимодействието на Окръжен съд – Кърджали с обществеността и медиите, с цел да се гарантира прозрачност, обективно информиране за работата на съдебната институция и повишаване на правната култура на гражданите и доверието им в съда.

2. Окръжен съд – Кърджали осъществява дейностите по комуникация с обществеността и медиите при спазване на определени правила за организация на работа, в обичайни и извънредни комуникационни взаимодействия с медиите.

3. Окръжен съд – Кърджали се стреми да осигурява адекватно, навременно и обективно информационно отразяване на дейността си и постепенно формиране на общественото доверие, както и утвърждаване на върховенството на закона, и на чувството за справедливост у гражданите.

4. Окръжен съд – Кърджали налага единни послания към обществото за утвърждаването на българския съд като независима, отговорна и безпристрастна институция, работеща в интерес на гражданите, прилагайки правото и закона.

5. Комуникацията на Окръжен съд – Кърджали с медиите и обществеността се основава на:

А) конституционно установено право на достъп до информация;

Б) отговорност, публичност и прозрачност в рамките на предвидените от закона правомощия;

В) точност, разбираемост и юридическа издържаност на предоставяната информация;

Г) етичност, равнопоставеност и безпристрастност;

Д) зачитане на правата на страните в съдебния процес;

Е) защита на личната информация на страните и участниците в съдебните производства;

Ж) уважение към професионализма на работещите в органите на съдебната власт;

З) уважение към професионализма на работещите в медиите;

6. Окръжен съд – Кърджали при комуникационната си дейност:

А) осъществява проактивна медийна политика;

Б) управлява процесите, чрез които общественото мнение бива информирано служебно или по собствена инициатива за дейността, ролята и задълженията на институцията;

В) взаимодейства с представители на медиите, отразяващи работата на съда;

Г) взаимодейства с учебни заведения с цел повишаване правната култура на младите хора и разбирането за съдебната власт като гарант и защитник на гражданските права и интереси;

Д) участва в Образователната програма на Висш съдебен съвет и Министерство на образованието и науката “Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“;

Е) работи за подобряване на комуникацията с граждани, потребители на административни услуги – физически и юридически лица, институции, ученици и студенти, проявяващи интерес към правните науки, педагози и общественици, влияещи върху формирането на гражданското съзнание, представители на международни и европейски институции, партньорски организации вкл. правно-образователни организации, НПО, гражданското общество, проявяващо интерес към дейността на съда, с цел повишаване на доверието в съдебната власт.

7. Окръжен съд – Кърджали информира медиите за:

А) движението и резултатите по дела със значим обществен интерес, както и такива, представляващи интерес за медиите и обществеността, разглеждани в Окръжен съд – Кърджали;

Б) административни, организационни и процедурни промени в работата на съда;

В) кадрови промени в състава на съда;

Г) иновативни решения с оглед подобряване работата на съда с гражданите и перспективите за нейното развитие;

Д) участие в Образователната програма на ВСС и МОН “Съдебната власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“;

Е) инициативата „Ден на отворените врати“;

Ж) предстоящи брифинги или прескоференции.

З) други инициативи и събития на съда, несвързани пряко с работата по дела;

8. (1) Комуникацията с представителите на медиите се осъществява от административния ръководител на Окръжен съд – Кърджали и от съдебния служител „Връзки с обществеността“.

(2) Съдебните служители от Окръжен съд – Кърджали нямат право да предоставят информация на представители на медиите за дела, образувани и разглеждани в съда.

(3) Съдиите-докладчици не дават изявления пред представители на медиите по висящи дела.

9. (1) Достъпът на представителите на медиите до информация по делата на Окръжен съд – Кърджали става по начин, който не нарушава защитените от закона права.

(2) Когато дадена информация не може да бъде оповестена, съдът посочва причината.

10. Информирането на медиите, обществеността и потребителите на административни услуги за работата на Окръжен съд – Кърджали, се осъществява чрез публикуване на актуална, точна и навременна информация на интернет-страницата на съда, както и с основните комуникационни инструменти и канали, утвърдени с Медийна политика на Окръжен съд – Кърджали, при избора на които се съобразяват съответните правила, приложими в наказателните, гражданските и търговските производства.

11. Съдебният служител „Връзки с обществеността“ на Окръжен съд – Кърджали при взаимодействие с медиите:

А) ежедневно, коректно и на разбираем език осигурява информация на медиите за дела, представляващи интерес за обществеността;

Б) в началото на всяка седмица информира медиите за насрочените съдебни заседания по делата с медиен интерес, като за целта публикува на интернет-страницата на Окръжен съд – Кърджали бюлетин с предстоящите за разглеждане дела;

В) приема заявки от страна на представители на медиите за интервюта, репортажи и други журналистически материали;

Г) организира и провежда брифинги, отчитащи работата на Окръжен съд – Кърджали за посочен период от време или по конкретни въпроси;

Д) своевременно информира медиите за реализирани проекти на съда, организирани регионални обучения за повишаване компетентността на съдии и съдебни служители, за отличени и наказани магистрати;

Е) предоставя навременна, пълна и актуална информация чрез публикации на интернет-страницата на съда за дела с висок медиен интерес, организирани от съда събития и инициативи, участие в проекти, добри практики, отличени съдии и служители, кадрови промени;

Ж) организира достъпа на медиите по време на съдебни заседания в Съдебна палата – Кърджали при съблюдаване и спазване на настоящите правила.

12. (1) Съдебният служител „Връзки с обществеността“ предоставя информация по наказателни дела, представляващи медиен и/или обществен интерес и при устно запитване от

представители на медии, след съгласуване със съдията-докладчик по делото, а в негово отсъствие с Председателя на Окръжен съд – Кърджали, само до степен, до която е възможно да бъде предоставена, и когато това е позволено от закона, както и при спазване на законовите разпоредби за защита на личните данни на страните по делата.

(2) Съдебният служител „Връзки с обществеността“ не може да предоставя информация за висящи дела в досъдебна фаза. При разглеждане на мерки за неотклонение по висящи дела в досъдебна фаза, служителят „Връзки с обществеността“ информира медиите за резултата по делата чрез изготвяне на прессъобщение, което се публикува на интернет-страницата на съда.

13. След внасяне на обвинителен акт в съда, съдебният служител „Връзки с обществеността“ и след разрешение на съдията-докладчик, може да информира медиите за престъплението, в което е обвинено лицето, за определената спрямо него мярка за неотклонение (ако има такава), както и за датата на насрочване на разпоредителното заседание.

14. (1) Откритите заседания по наказателни дела са достъпни за всички, включително за медиите, освен когато законът не предвижда друго.

(2) При граждански и търговски производства присъствието на медиите е ограничено, предвид характера на процеса.

15. Служителят „Връзки с обществеността“ обсъжда със съдията – докладчик и/или с председателя на съдебния състав евентуален или заявен интерес от страна на медиите за присъствие в съдебно заседание по конкретно дело, както и за направено запитване относно видеозаснемане и/или фотографиране в съдебната зала със задържан по мярка за неотклонение обвиняем, с подсъдим по наказателно дело, със страна по гражданско или търговско дело, с процесуален представител по съдебно дело или с вещо лице.

16. (1) При заявено искане от медиите да бъдат допуснати в съдебната зала за видеозаснемане и/или фотографиране, служителят „Връзки с обществеността“, или председателят на съдебния състав по делото, преди началото на заседанието запитва страните дали са съгласни да се извърши видеозаснемане и/или фотографиране в съдебната зала.

(2) Заявеното от страните и участниците в процеса съгласие да бъдат видеозаснети и/или фотографирани в съдебната зала се записва в протокола от съдебното заседание.

(3) Видеозаписи и/или фотографии в съдебната зала преди началото на съдебното заседание се правят само след разрешение на председателя на съдебния състав и след съгласие на страните и участниците по делото - *(съгласно чл.32, ал.2 от Конституцията на Република България)*.

17. (1) При получено от страните или участник в съдебното заседание съгласие за видеозаснемане и/или фотографиране в съдебната зала служителят „Връзки с обществеността“ обсъжда със служителите от съдебната охрана необходимостта от мерките за безопасност.

(2) Видеозаснемането и/или фотографирането в съдебната зала се осъществяват съобразно набелязаните мерки за безопасност.

(3) Заснемане с камери и/или фотоапарати в съдебната зала се допуска единствено преди началото на съдебното заседание, в първите няколко минути, след което след откриване на съдебното заседание видеозаснемането и/или фотографирането се преустановяват.

18. (1) Представителите на медиите влизат в съдебната зала без технически средства за запис, освен при изрично разрешение от председателя на съдебния състав или съдията-докладчик.

19. (1) Председателят на съдебния състав/съдията-докладчик може да поиска легитимация на присъстващите представители на медиите и има право да налага забрани или ограничения в зависимост от характера на делото.

(2) Ако председателят на съдебния състав/съдията-докладчик реши да откаже достъп на представителите на медиите до съдебната зала по време на заседанието, той следва да оповести причините за това си решение. В съответствие с член 6 от Европейската конвенция за правата на човека: "Пресата и публиката могат да бъдат отстранявани по време на целия или на част от съдебния процес в интерес на нравствеността, обществената и националната сигурност в едно демократично общество, когато това се изисква от интересите на непълнолетните лица или за защита на личния живот на страните по делото или ако съдът счете това за извънредно необходимо в случаите, в които поради специални обстоятелства публичността би нанесла вреда на интересите на правосъдието".

20. (1) При заявено желание от страна на представители на медиите и след разрешение от Председателя на Окръжен съд – Кърджали, в определен ден и час, може да се осигури свободен достъп до залите в съда (когато в тях не се провеждат съдебни заседания) и коридорите на Съдебната палата за видеозаснемане и/или фотографиране. В този случай може да се заснемат кадри, които да се използват за онагледяване на материали, когато репортерите не са били във възможност да присъстват на място при разглеждане на конкретно дело. В тези случаи действията се синхронизират със служителите от съдебната охрана.

(2) Заявлението за заснемане следва да се направи предварително в писмена форма, което се подава до служителя „Връзки с обществеността“.

21. Представителите на медиите са длъжни да стават при влизането и излизането на съдебния състав, да изключват мобилните си телефони и да не разговарят по време на заседанието.

22. Председателят на съдебния състав/съдията-докладчик може да налага глоби за нарушаването на реда в съдебната зала, включително на представителите на медиите.

23. Не се допуска съдебните заседания да се излъчват „на живо“ чрез електронни технически средства.

24. Не се допуска да се заснемат документи и/или веществени доказателства, представени в съда по време на съдебното следствие.

25. Правенето на звукозаписи и видеозаписи в съдебната зала по време на провеждане на съдебното заседание, е недопустимо.

26. Интервю в съдебната зала със задържан обвиняем/подсъдим се провежда след разрешение на председателя на съдебния състав, и при съгласие на обвиняемия/подсъдимия и неговия защитник, след приключване на съдебното заседание и след съгласуване със служителите от съдебната охрана на необходимите мерки за безопасност.

27. (1) При наличие на публикация в регионална или национална медия, в която дейността на Окръжен съд – Кърджали е представена по некоректен и необективен начин, съдебният служител „Връзки с обществеността“ информира Председателя на Окръжен съд – Кърджали.

(2) Преценката за правото на отговор се прави от Председателя на съда.

(3) Правото на отговор се публикува на интернет-страницата на съда, както и се изпраща до съответната медия.

Организация:	ОКРЪЖЕН СЪД – КЪРДЖАЛИ		Подпис:
Утвърдил:	Веселина Кашикова – Председател на ОС		/П/
В сила от:	01.01.2025 г.	Заповед № 480/30.12.2024 г.	